



Wir brauchen Unterstützung und suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

Tätigkeitsfeld:	Sozialpädagogen/Sozialarbeiter (m/w/d) im Reha-Fachdienst
Anstellungsverhältnis:	unbefristetes Arbeitsverhältnis
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 Std. Woche
Eingruppierung:	Vergütung nach TVöD entsprechend Qualifikation
Einsatzort:	Langenfeld

Sie bringen mit ...

- Einen Abschluss als Dipl. Sozialarbeiter/in / Sozialpädagogin/e mit staatl. Anerkennung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Praktische Fähigkeiten bei der Entwicklung von Lernzielen und deren Realisierung.
- Kenntnisse im Sozialrecht, Qualitätsmanagement sowie in der Förderung und Betreuung von Menschen mit schweren und mehrfachen Behinderungen.
- Kooperativer Führungsstil, vertiefte Kenntnisse in personenzentrierter Hilfeplanung mithilfe des BEI-NRW, Beherrschung von Verwaltungsabläufen werden als selbstverständlich vorausgesetzt.
- Qualitätsmanagementprozesse und der Einsatz zeitgemäßer Methoden der individuellen Begleitung und Förderung sollten vertraut sein.
- Organisationsgeschick und wirtschaftliches Denken.
- Kenntnisse im Umgang mit den in den WFB genutzten EDV-Programmen (überwiegend MS-Office-Komponenten bzw. Datenbanksysteme mit vergleichbarer Bedieneroberfläche).
- Eine Einsatzbereitschaft in allen unseren Zweigstellen im Kreisgebiet Mettmann; entsprechende eigene Mobilität wird vorausgesetzt.

Zu Ihren Aufgaben gehört ...

- Der Reha-Fachdienst (RFD) ist erster Ansprechpartner im Aufnahme- und Entlassungsverfahren und Ansprechpartner der Mitarbeitenden.
- Verantwortlich für die persönlichen Belange, kooperiert mit der Werkstattdirektion und den übrigen Fachkräften im Hause
- Zusammenarbeit mit Schulen zur internen Praktikumsplanung
- Kooperation mit Therapeuten zur individuellen Maßnahmenentwicklung
- Einarbeitung in pflegerische Grundkenntnisse
- Gestaltung des Berichtswesens (Erstellung von personenzentrierten Planungen, BEI_NRW, Eingliederungsplänen und weiteren individuellen Berichten für den Leistungsträger, Aktenführung und -pflege)
- Verantwortlich für die Sachbearbeitung Reha-Dienstleistung, Angelegenheiten von Mitarbeitenden und Angehörigen.

- Ansprechpartner/in für interne und externe Kooperationspartner.
- Die fachliche Begleitung von Gruppenleiter/innen durch methodische Hilfestellung und Unterstützung im Umgang mit komplexen Behinderungsformen und herausforderndem Verhalten.
- Administrative Tätigkeiten wie z. B. die Bearbeitung von Sozialhilfe-, Grundsicherungs- und Rentenangelegenheiten und die Unterstützung bei der Beantragung von Rehabilitationsleistungen.
- Krisenintervention bei Konflikten
- Einleitung und Koordination von Fortbildungen und begleitenden Maßnahmen für die Mitarbeitenden
- Entwicklung von Weiterbildungsangeboten für die Mitarbeitenden
- Organisation von Ferienfreizeiten, Festen und Feiern, des Fahrdienstes in Kooperation mit der kaufmännischen Abteilung
- Begleitung des Werkstattrates bei dessen Anliegen.

Das bieten wir Ihnen ...

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag für einen krisensicheren Arbeitsplatz, damit Sie stets ein sicheres Gefühl haben.
- Einen vielseitigen und fordernden Aufgabenbereich mit hoher Eigenverantwortung und der Möglichkeit mitzugestalten.
- Ein angenehmes, freundliches Betriebsklima.
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarif des öffentlichen Dienstes (TVÖD) mit zusätzlicher Altersvorsorge, damit Sie für die Zukunft planen können.
- 30 Urlaubstage, damit Sie sich erholen können.
- Weitere Sozialleistungen wie zum Beispiel Beteiligung an Gesundheitskursen, um fit für den beruflichen Alltag sein zu können.
- Die Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung durch unser Fort- und Weiterbildungsangebot, damit Sie immer auf dem neuesten Stand sind.
- Einen Aufgabenbereich in dem Sie Ihre Kreativität frei entfalten können.
- Flexible bzw. familienfreundliche Arbeitszeiten, damit Sie ihre Zeit selber einteilen können.
- Flache Hierarchien für schnelle Entscheidungsprozesse.
- Firmenparkplatz, damit Sie ihre Zeit nicht mit nervender Parkplatzsuche vertuen.

Die Identifikation mit den Zielen der WFB sowie überdurchschnittliches Engagement und die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen werden vorausgesetzt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte schnellstmöglich an die **WFB Werkstätten des Kreises Mettmann GmbH, Personalabteilung, Kronprinzstraße 39, 40764 Langenfeld, Mail: personalabteilung@wfbme.de.**

Bitte verzichten Sie zugunsten unserer Umwelt darauf, einzelne Blätter mit Plastikfolien zu schützen.