



Wir brauchen Unterstützung und suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n

Tätigkeitsfeld:	Angestellte/n (m/w/d) im Gruppendienst
Anstellungsverhältnis:	befristet für 1 Jahr
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 Std. Woche
Eingruppierung:	Vergütung nach TVÖD entsprechend der Qualifikation
Einsatzort:	Velbert

Sie bringen mit ...

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im pädagogischen oder pflegerischen Bereich (z. B. Heilerziehungspfleger*in, Familienpfleger*in, Altenpfleger*in o. ä).
- Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen.
- Einfühlungsvermögen und Verständnis für die Situation von Menschen mit Behinderung und die Fähigkeit, notwendige Hilfestellungen und Assistenz in persönlichen Angelegenheiten zu leisten.
- Umsetzung des Gewaltschutzkonzeptes der WFB GmbH in der täglichen Arbeit.
- Einhaltung von Regelungen zu Nähe und Distanz.
- Eine Einsatzbereitschaft in allen unseren Zweigstellen im Kreisgebiet Mettmann; entsprechende eigene Mobilität wird vorausgesetzt.
- EDV-Kenntnisse in Microsoft Office – Word, Excel, Outlook werden vorausgesetzt, sowie die Bereitschaft sich in WFB spezifischen EDV-Programmen einzuarbeiten.

Zu Ihren Aufgaben gehört ...

- Betreuung von Menschen mit mehrfachen, zum Teil schwersten und größtenteils geistigen Behinderungen und Verhaltensauffälligkeiten.
- Förderung des persönlichen Leistungsvermögens und Entwicklung der Persönlichkeit.
- Sie sind für die pädagogische, lebenspraktische und pflegerische Unterstützung und Betreuung von Menschen mit Behinderung zuständig.
- Vermittlung von beruflichen Grundfertigkeiten, Kenntnissen und Erfahrungen sowie Entwicklung der Persönlichkeit. Dabei sollen Sie Ihre berufsfachliche Kompetenz und anerkannte Methoden einsetzen.
- Unterstützung der Gruppenleitung durch Ihre aktive Mitarbeit in der Gruppe.

Das bieten wir Ihnen ..

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz, damit Sie ein sicheres Gefühl haben.
- Einen vielseitigen und fordernden Aufgabenbereich mit hoher Eigenverantwortung und der Möglichkeit mitzugestalten.
 - Ein angenehmes, freundliches Betriebsklima.
 - Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarif des öffentlichen Dienstes (TVÖD) mit zusätzlicher Altersvorsorge, damit Sie für die Zukunft planen können.
 - 30 Urlaubstage, damit Sie sich erholen können.
 - Weitere Sozialleistungen wie zum Beispiel Beteiligung an Gesundheitskursen, um fit für den beruflichen Alltag sein zu können.
 - Die Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung durch unser Fort- und Weiterbildungsangebot, damit Sie immer auf dem neuesten Stand sind.
 - Einen Aufgabenbereich in dem Sie Ihre Kreativität frei entfalten können.
 - Flexible bzw. familienfreundliche Arbeitszeiten, damit Sie ihre Zeit selber einteilen können.
 - Flache Hierarchien für schnelle Entscheidungsprozesse.
 - Firmenparkplatz, damit Sie ihre Zeit nicht mit nervender Parkplatzsuche vertuen.

Die Identifikation mit den Zielen der WFB sowie überdurchschnittliches Engagement und die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen werden vorausgesetzt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte schnellstmöglich an die

**WFB Werkstätten des Kreises Mettmann GmbH, Personalabteilung,
Kronprinzstraße 39, 40764 Langenfeld, Mail: personalabteilung@wfbme.de**

Bitte verzichten Sie zugunsten unserer Umwelt darauf, einzelne Blätter mit Plastikfolien zu schützen.
